



**OBČINA DIVAČA  
ŽUPANJA**

Kolodvorska ulica 3/a, 6215 Divača  
Tel.: 05/731 09 30; Fax: 05/731 09 40  
[www.divaca.si](http://www.divaca.si); [obcina@divaca.si](mailto:obcina@divaca.si)

---

Številka: 007-0001/2016-3

Datum: 13. 01. 2016

**Občinski svet Občine Divača  
Kolodvorska ulica 3a  
6215 Divača**

**Zadeva: *Predlog Pravilnika o sofinanciranju programov društev s področja turizma v Občini Divača***

**Predlagatelj: *županja Občine Divača, Alenka Štrucl Dovgan***

**Pripravljavec/ci: *Nataša Macarol***

## **I. Uvod**

Namen izdelave novega pravilnika o sofinanciranju programov društev s področja turizma je želja, da bi se v sklopu enega razpisa (enega pravilnika) sofinancirala redna dejavnost turističnih društev, ne-programski stroški in večje prireditve, ki jih organizirajo turistična društva.

## **II. Pravna podlaga**

- 16. člen Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/14, 24/14 in 9/15),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 3/13).

## **III. Obrazložitev**

Pravilnik je sestavljen iz 7 sklopov kot sledi:

1. SPLOŠNE DOLOČBE: Pojasnjujejo kaj je namen pravilnika.
2. VSEBINSKE DOLOČBE: Pojasni, da je namen pravilnika spodbujanje razvoja turizma na območju občine Divača.
3. UPRAVIČENCI DO SREDSTEV: Pojasnjuje, kdo se lahko prijavi na javni razpis.
4. PREDMET SOFINANCIRANJA: Pojasnjuje katere vsebine se sofinancirajo skozi navedeni pravilnik (redna dejavnost društva, večje prireditve in ne-programski stroški).

5. **POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV:** Opredeljuje celoten postopek, ki je potreben za dodelitev sredstev društvom.
6. **NADZOR NAD PORABO SREDSTEV:** Pojasnjuje kdo je pristojen za nadzor nad dodeljenimi sredstvi po javnem razpisu.
7. **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE:** Določajo kdaj začne veljati pravilnik in kateri pravilniki prenehajo veljati z uveljavitvijo novega pravilnika.

Področje meril ni sestavni del pravilnika. Naloga komisije je, da pripravi tudi merila, ki so objavljena v javnem razpisu in so sestavni del razpisne dokumentacije.

#### **IV. Predlog pravilnika in obrazložitev po členih**

Obrazložitev po členih:

1. člen: določa kaj se sploh ureja z navedenim pravilnikom – z navedenim pravilnikom se določa namen, upravičenci, pogoji, postopek in tudi nadzor nad dodeljenimi sredstvi. Izrazi uporabljeni v pravilniku se enako uporabljajo za moški in ženski spol.
2. in 3. člen: pojasnjujeta, da je namen pravilnika spodbujanje turizma, da so sredstva za ta namen zagotovljena v proračunu in da se sredstva upravičencem dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.
4. člen: določa kdo so upravičenci do sredstev, kakšne pogoje morajo izpolnjevati upravičenci do sredstev.
5. člen: določa predmet sofinanciranja. Predmet sofinanciranja je letni program društva (od 01.01.2016-31.12.2016). V okviru tega programa se po pravilniku sofinancira:
  - Izobraževalne vsebine splošnega pomena (izobraževanje članov v okviru društva, razne delavnice, strokovne ekskurzije, drugi programi izobraževanja, predavanja,..)
  - Predstavitev in promocija dejavnosti društva ter območja delovanja ter informativne aktivnosti ( izdelava zloženek v smislu predstavitev društva, občasni promocijski material, izdelava internetne strani,..)
  - Organizacije večjih prireditev (sofinanciranje večjih prireditev)
  - Ne-programski stroški (stroški najemnin, uporaba prostora, stroški porabe el. energije in vode,..)
  - Materialni stroški vezani na izvedbo programa (nabava simboličnih nagrad, stroški knjigovodstva,..)
  - Druge izredne aktivnosti (v to skupino spadajo drugi dogodki, ki jih ni mogoče uvrstiti v nobeno od zgoraj navedenih skupin)
  - So-organizacija in organizacija manjših prireditev lokalnega in širšega pomena (računi povezani z izpeljavo dogodka)
6. člen: določa da se sredstva dodeljujejo na podlagi izvedenega javnega razpisa. Javni razpis mora biti objavljen v Uradnem listu RS, na spletni strani občine Divača in na oglasni deski v občini Divača.
7. člen: pove kako poteka postopek dodeljevanja sredstev (imenovanje strokovne komisije, priprava in objava javnega razpisa, zbiranje vlog, pregled in vrednotenje vlog, priprava predloga razdelitve sredstev, vodenje zapisnikov, obveščanje prijaviteljev, reševanje morebitnih pritožb, priprava pogodb)
8. člen: določa, da postopek dodelitve sredstev vodi najmanj 3 članska komisija sestavljena iz predsednika komisije in dveh članov in določa katere so naloge komisije (priprava razpisa in razpisne dokumentacije, priprava meril, pregledovanje vlog,..)
9. člen: določa kaj vse mora vsebovati javni razpis – skladno z Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

10. člen: določa na kakšen način mora biti opremljena vloga.
11. člen: določa kako ravnati v primeru nepopolne vloge.
12. člen: se ponovno nanaša na delo komisije.
13. člen: določa kdo je pristojen za podpis sklepov in možnost pritožbe na sklep.
14. člen: govori o sklenitvi pogodbe.
15. člen: določa kdo vrši nadzor nad dodeljenimi sredstvi.
16. člen: so prehodne določbe.

## V. Zaključek

Predlagani pravilnik predstavlja osnovo za izvedbo javnega razpisa na podlagi katerega se bodo vrednotili in sofinancirali redni programi turističnih društev, večje prireditve, katerih organizatorji so turistična društva in ne-programski stroški. Ne-programski stroški so stroški povezani z najemninami, uporabninami, stroški električne energije, stroški vode. Omenjeni pravilnik omogoča sofinanciranje treh različnih zadev skozi en javni razpis. Do sedaj so se navedene zadeve sofinancirale skozi tri različne pravilnike in tri javne razpise. S sprejetjem predlaganega pravilnika bi se izognili dodatnemu delu in birokraciji s strani občinske uprave in društev, prav tako bi dobili jasnejši pregled nad višino razdeljenih sredstev po posameznem prijavitelju. Pravilnik ima že zagotovljeno proračunsko postavko.

Občinskemu svetu se predlaga, da predlog pravilnika sprejme v predlagani obliki.

### 1. Priloge

- Predlog sklepa,
- Predlog pravilnika.

Pripravil:

Ime in priimek: mag. Nataša Macarol



Županja Občine Divača

Alenka Štrucl Dovgan

Vložiti:

- Arhiv sej OS,
- v zadevo.

**OBČINA DIVAČA**  
**OBČINSKI SVET**  
Kolodvorska ulica 3/a, DIVAČA  
Tel. 05/ 7310930  
Fax. 05/ 7310940  
E-mail: obcina@divaca.si

**PREDLOG**

Na podlagi določil 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/14, 24/14 in 9/15) je občinski svet občine Divača na \_\_\_\_\_ redni seji z dne, \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

**S K L E P**

1.

Sprejme se Pravilnik o sofinanciranju programov društev s področja turizma v občini Divača v predlagani obliki.

2.

Ta sklep velja takoj.

Županja občine Divača  
Alenka Štrucl Dovgan

Sklep prejmejo:

- Občinska uprava Občine Divača,
- Arhiv, tu.

## **PREDLOG PRAVILNIKA**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 06/14 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/14, 24/14 in 9/15) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/2007, 61/2008 in 3/2013) je Občinski svet Občine Divača na seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

### **P R A V I L N I K** **o sofinanciranju programov društev s področja turizma v Občini Divača**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in postopek za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov društev s področja turizma v Občini Divača in nadzor nad porabo dodeljenih sredstev.

V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

#### **II. VSEBINSKE DOLOČBE**

##### 2. člen

Namen tega pravilnika je spodbujanje razvoja turizma na območju občine Divača.

##### 3. člen

Sredstva za sofinanciranje programov društev s področja turizma se zagotovijo v proračunu Občine Divača v višini, ki je določena z odlokom o proračunu za posamezno leto. Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.

#### **III. UPRAVIČENCI DO SREDSTEV**

##### 4. člen

Upravičenci do sredstev so društva, ki delujejo na področju turizma in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Divača in izvajajo svoje programe na območju občine Divača,
- so registrirana skladno s predpisi o društvih ter imajo dejavnost s področja turizma v ustanovitvenem aktu,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- delujejo na področju turizma več kot eno leto,
- opravljajo dejavnost na neprofitni (nepridobitni) osnovi,
- imajo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Občine Divača iz predhodnega javnega razpisa, če so na njem sodelovali.

## **IV. PREDMET SOFINANCIRANJA**

### **5. člen**

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku je letni program društev, ki delujejo z namenom ohranjanja in pospeševanja dejavnosti na področju turizma v Občini Divača.

Sredstva se lahko dodelijo za dejavnosti, ki se izvajajo na območju občine Divača ter za tiste dejavnosti, ki se izvajajo izven območja občine Divača pod pogojem, da so namenjene občanom občine Divača in promociji občine skozi njihovo dejavnost.

Sredstva dodeljena po tem pravilniku so namenska sredstva dodeljena za naslednje namene:

- izobraževalne vsebine splošnega pomena,
- predstavitev in promocija dejavnosti društva ter območja delovanja,
- organizacije večjih prireditev,
- so-organizacija prireditev in predstavitev na prireditvah lokalnega in širšega pomena;
- materialni stroški vezani na izvedbo programa,
- ne-programski stroški,
- informativne in promocijske dejavnosti,
- druge izredne aktivnosti.

Vsebine iz zgornjih alinej tretjega odstavka tega člena se lahko podrobneje opredelijo z javnim razpisom. V javnem razpisu se določi tudi, katere od naštetih vsebin so predmet letnega sofinanciranja.

Na podlagi tega pravilnika niso upravičeni do sredstev:

- profitni oz. pridobitni programi društev,
- stroški dela oziroma stroški plač prijaviteljev,
- stroški vlaganj v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, ki jih ima prijavitelj v lasti, najemu ali upravljanju.

## **V. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV**

### **6. člen**

Proračunska sredstva se dodeljujejo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, ki ga objavi župan v Uradnem listu Republike Slovenije, spletni strani občine Divača in oglasni deski v občini Divača.

### **7. člen**

Postopek razpisa in dodeljevanje sredstev poteka v naslednjem zaporedju:

1. imenovanje strokovne komisije, ki vodi postopek javnega razpisa,
2. priprava in objava javnega razpisa,
3. zbiranje vlog,
4. strokovno ocenjevanje prispelih vlog in vodenje zapisnika skladno s Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna RS,
5. priprava predloga prejemnikov in ne-prejemnikov sredstev ter predloga razdelitve razpisanih sredstev in predložitve le tega skupaj z zapisnikom direktorju občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote,
6. obveščanje upravičencev o izbiri z izdajo sklepov o dodelitvi oziroma ne-dodelitvi sredstev,
7. reševanje morebitnih pritožb upravičencev,
8. sklepanje pogodb.

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok določi na predlog strokovne komisije župan s sklepom.

## 8. člen

Postopek javnega razpisa za dodeljevanje sredstev vodi najmanj tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovno komisijo sestavljata predsednik komisije in najmanj dva člana komisije.

Naloge strokovne komisije so zlasti:

- določitev prednostnih vsebin programov,
- priprava javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- priprava meril za ocenitev vlog,
- odpiranje in pregledovanje vlog,
- ugotovitev popolnosti vlog,
- ocenitev vlog,
- priprava predloga prejemnikov in ne-prejemnikov sredstev ter predloga razdelitve razpisanih sredstev

Občinska uprava opravlja vse strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo.

## 9. člen

Javni razpis mora vsebovati vsaj:

- navedbo razpisovalca,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- datum odpiranja vlog,
- organ, pri katerem se vložijo vloge,
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

Javni razpis se objavi po sprejemu proračuna za tekoče leto v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Divača in na oglasni deski v Občini Divača.

Razpisni rok za prijavo ne sme biti krajši od 20 dni od dneva objave.

## 10. člen

Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa.

Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti označen z »ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

## 11. člen

Odpiranje prispelih vlog opravi strokovna komisija. V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od dne prejetega obvestila dopolni vlogo. V kolikor vloga v navedenem roku ni dopolnjena, se s sklepom zavrže. Prepozno prispеле vloge se ne obravnavajo in se neodprte vrnejo pošiljatelju.

## 12. člen

Strokovna komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma v razpisni dokumentaciji.

Po ocenitvi vlog pripravi strokovna komisija predlog prejemnikov in ne-prejemnikov sredstev in razdelitve razpisanih sredstev, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije.

### 13. člen

Predlog prejemnikov in ne-prejemnikov sredstev ter razdelitve razpisanih sredstev predloži strokovna komisija skupaj z zapisnikom direktorju občinske uprave oziroma vodi notranje organizacijske enote, ki na podlagi predloga strokovne komisije, izda sklepe o dodelitvi sredstev oziroma ne-dodelitvi sredstev.

Zoper sklep o dodelitvi ali ne-dodelitvi je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. O pritožbi odloči župan.

### 14. člen

Župan z izbranimi upravičenci sklene pogodbo. V pogodbi se opredeli pogodbene stranke, namen za katerega so bila upravičencu dodeljena sredstva, višina dodeljenih sredstev, določi rok za izplačilo sredstev, navede pravice in obveznosti pogodbenih strank, način nadzora nad namensko uporabo sredstev, trajanje pogodbe in ostala določila pomembna za izvedbo sofinanciranja.

## VI. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

### 15. člen

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja občinska uprava in strokovna komisija. V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali da je prejemnik kršil druga določila pogodbe, je Občina Divača upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev. Prejemnik mora vrniti sredstva od dneva nakazila dalje s pripadajočimi zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi in sicer v 30 dneh od prejema poziva za vračilo.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 16. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje programov turistične dejavnosti v občini Divača (Uradni list RS, št. 116/07).

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju stroškov delovanja izvajalcev različnih programov v Občini Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 51/14).

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Divača,  
Številka:

Županja občine Divača  
Alenka Štrucl Dovgan